

**REPUBLICA ORIENTAL  
DEL URUGUAY**



**MINISTERIO  
DE  
ECONOMIA Y FINANZAS**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE ADQUISICIONES**

**RESOLUCION Nº82 /009**

Montevideo, 21 de julio de 2009

VISTO: la necesidad de regular la forma de actuación de las Comisiones Asesoras Técnicas de Adjudicaciones, que funcionan en el ámbito de los procesos de adquisiciones centralizadas de bienes y servicios bajo la competencia de la Unidad Centralizada de Adquisiciones (UCA).

RESULTANDO: I) que la UCA es un órgano desconcentrado del Poder Ejecutivo, que actúa con autonomía técnica y funciona en el ámbito del Inciso 05 "Ministerio de Economía y Finanzas".

II) que compete a la UCA, la adquisición de alimentos y servicios de alimentación y de medicamentos, material médico quirúrgico, insumos hospitalarios, bienes y servicios afines, sin perjuicio de la competencia atribuida por la Ley Nº 18.465 de 11 de febrero de 2009.

III) que las adquisiciones referidas se realizan por cuenta y orden de los Organismos usuarios del sistema, con el fin de posibilitar el aprovisionamiento necesario para el normal cumplimiento de sus actividades.

IV) que los procesos de adquisiciones gestionados por la UCA procuran contratar con la mayor celeridad, a los mejores precios y con la calidad requerida, fomentando una mayor eficacia administrativa y velando por la defensa de la competencia y el libre acceso a los mercados.

CONSIDERANDO: I) que por la importancia práctica que los dictámenes de las Comisiones Asesoras Técnicas de Adjudicaciones tienen en la fase previa a la adjudicación contractual, es necesario ajustar la actuación de las mismas a pautas precisas, en cuanto a su organización y funcionamiento, de forma de procurar un desempeño administrativo eficaz.

II) que el Decreto Nº 147/009, de 23 de marzo de 2009, en su artículo 8, dispone que en "oportunidad de cada Llamado, deberá designarse una Comisión Asesora Técnica de Adjudicaciones integrada por los representantes designados por los Organismos usuarios, quienes deberán tener capacidad e idoneidad técnica en la materia específica del

objeto de cada Llamado, pudiendo incorporarse además otros técnicos de considerarse conveniente"; y que la "UCA regulará su forma de actuación".

V) que, en consecuencia, por mandato del Poder Ejecutivo, la UCA debe regular la forma de actuación de dichas Comisiones Asesoras Técnicas de Adjudicaciones.

ATENTO: a lo dispuesto por el artículo 8 del Decreto N° 147/009, de 23 de marzo de 2009 y demás normas concordantes y el 163 de la Ley N° 18.172 de 31 de agosto de 2007.

#### LA UNIDAD CENTRALIZADA DE ADQUISICIONES

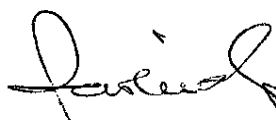
##### RESUELVE:

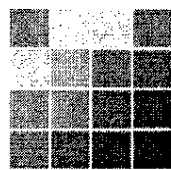
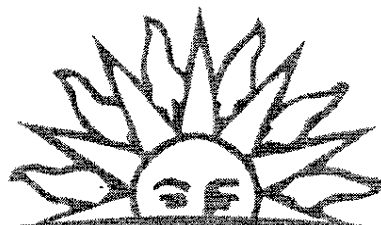
1º) Aprobar el Procedimiento de Funcionamiento de las Comisiones Asesoras Técnicas de Adjudicaciones, que se adjunta y se considera parte integrante de la presente Resolución, con sus respectivos Anexos:

- I) Declaración Jurada de confidencialidad y no vinculación con oferentes;
- II) Planilla de Ítems a Adquirir;
- III) Acta de Reunión de Comisión Asesora Técnica;
- IV) Formulario de Calificación Técnica y
- V) Resumen de Evaluación de Comisión Técnica

2º) Comunicar y publicar en la página web de la Unidad.

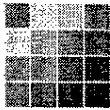
3º) Cumplido, archivar.

  
Cra. CAROLINA GARCIA PARODI  
Sub Directora Ejecutiva de UCA  
Ministerio de Economía y Finanzas

**uca**Unidad Centralizada de Adquisiciones  
Ministerio de Economía y FinanzasMINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY

**PROCEDIMIENTO de FUNCIONAMIENTO**  
**de COMISIONES ASESORAS TÉCNICAS**  
**de ADJUDICACIONES**  
**(PROC.COMP.007)**

Versión: 1.0	Aprobado por:
Elaborado por: <i>Sector Judicial - Notarial / Medicamentos</i>	Firma: <i>Cra. SOLEDAD NOGUES</i>
Firma: <i>[Signature]</i>	Fecha: <i>13/07/2009</i>
Fecha: <i>13/07/09</i>	



uca

Unidad Centralizada de Adquisiciones  
Ministerio de Economía y Finanzas



## Tabla de revisiones

[illegible]

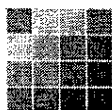
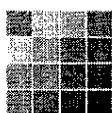
**uca**Unidad Centralizada de Adquisiciones  
Ministerio de Economía y FinanzasMINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
REPÚBLICA ORIENTAL DEL PARAGUAY**INDICE**

Tabla de revisiones .....	2
1 Objetivo / Campo de Aplicación .....	4
2 Referencias.....	4
3 Definiciones .....	4
4 Descripción de las actividades .....	4
4.1 Generalidades: .....	4
4.2 Actividades desarrolladas por la Comisión Técnica.....	5
4.2.1 Definición del Objeto de Compra.....	5
4.2.2 Estudio Técnico de las Ofertas .....	5
4.2.3 Estudio de Observaciones presentadas por los Oferentes .....	5
4.2.4 Estudio frente a Recursos Administrativos Presentados .....	5
5 Registros .....	6
6 Anexos.....	6


**uca**

 Unidad Centralizada de Adquisiciones  
 Ministerio de Economía y Finanzas


## 1 Objetivo / Campo de Aplicación

El objetivo del presente Documento es describir el funcionamiento de las Comisiones Asesoras Técnicas de Adjudicaciones.

## 2 Referencias

Decreto N° 147/007, de 23 de marzo de 2009

## 3 Definiciones

	Definición
UCA	Unidad Centralizada de Adquisiciones
Organismos	Presidencia de la República (PROU) Programa de Salud Bucal
	Ministerio de Defensa Nacional (MDN) Dir. Nac. De Sanidad de las FFAA
	Ministerio del Interior (MI) Dir. Nac. De Cárceles y Penitencierías
	Ministerio del Interior (MI) Dir. Nac. De Sanidad Policial
	Universidad de la República (UDELAR) Hospital de Clínicas
	Instituto del Niño y Adolescente del Uruguay (INAU)
	Administración de Servicios de Salud del Estado (ASSE)
	Universidad de la República (UDELAR)
	ANCAP
	Banco de Seguros del Estado
	Banco de Previsión Social
	Banco Hipotecario del Uruguay
	Intendencia Municipal de Maldonado
	Intendencia Municipal de Paysandú
Comisión Asesora Técnica de Adjudicaciones	Comisión integrada por los representante designados por los Organismos usuarios, quienes deberán tener capacidad e idoneidad técnica en la materia específica del objeto de cada Llamado, pudiendo incorporarse además otros técnicos de considerarse conveniente.(Decreto N° 147/009)

## 4 Descripción de las actividades

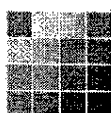
### 4.1 Generalidades:

Cada Organismo usuario del sistema deberá designar, por Resolución, para cada Llamado, un titular y un suplente para integrar las Comisiones Técnicas. En casos justificados la UCA autorizará la designación de una cantidad mayor de representantes por Organismo.

Una vez efectuada la designación por los Organismos la convocatoria para la concurrencia a las Comisiones será realizada por la UCA.

Todo integrante de las Comisiones, previo al inicio de la primera sesión de la Comisión correspondiente, deberá suscribir la Declaración Jurada de confidencialidad y no vinculación con oferentes (ver Anexo I).

Al inicio de cada sesión, los técnicos designados por los Organismos usuarios como integrantes de las Comisiones o sus suplentes respectivos, registran su horario de entrada y salida en la planilla correspondiente (Anexo del acta de reunión de la sesión), suscribiendo la misma. Lo actuado en cada sesión tiene efecto vinculante para todos los integrantes, independientemente del horario de ingreso y salida de cada uno. La falta injustificada documentalmente podrá ser comunicada al Organismo al que pertenece el asesor.

**uca**Unidad Centralizada de Adquisiciones  
Ministerio de Economía y Finanzas

Las Comisiones en todo momento buscarán el consenso de sus miembros, y en caso de no lograrse éste, tomarán decisiones por simple mayoría. El quórum para poder sesionar válidamente será el de la mayoría simple de los integrantes.

Las Comisiones, correspondientes a cada Llamado, contarán con un plazo el que definirá la UCA de acuerdo a la complejidad del estudio a realizar.

La UCA, en ejercicio de sus potestades de coordinación, podrá prescindir de la convocatoria de algunos técnicos u Organismos a algunas sesiones de Comisión.

#### **4.2 Actividades desarrolladas por la Comisión Técnica**

La Comisión Asesora Técnica de Adjudicaciones deberá participar de las siguientes instancias:

##### **4.2.1 Definición del Objeto de Compra**

La Comisión definirá claramente los objetos de la compra y sus requisitos, los que registrará en la planilla "Items a adquirir". (Ver Anexo II)

Para cada reunión de la Comisión se elaborará un acta de reunión en papel, según el formato 'Acta de Reunión de Comisión Técnica' que se muestra en el Anexo III, y se adjunta un extracto de la planilla con los objetos que se decidió incluir como objeto de compra.

##### **4.2.2 Estudio Técnico de las Ofertas**

Para cada producto que tenga requerimientos específicos en el Pliego, la Comisión Técnica revisará su cumplimiento y efectuará la evaluación técnica.

Para la evaluación técnica, la Comisión contará con un listado ordenado por precio en forma ascendente y analizará las muestras en ese orden, debiendo calificar hasta tres de ellas para la confección del ranking por precios.

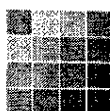
Para cada ítem presentado por cada uno de los oferentes, se registrará su calificación técnica en el Formulario de Calificación Técnica (ver Anexo IV). Al Finalizar el estudio técnico se elaborará el Resumen de Evaluación de la Comisión Técnica, según el formato adjunto en el Anexo V. Además se elaborará un acta de reunión de Comisión Técnica para cada día, según el formato de actas de reunión adjunto (Ver Anexo III).

##### **4.2.3 Estudio de Observaciones presentadas por los Oferentes**

Una vez realizada la preadjudicación, los proveedores podrán presentar observaciones de carácter técnico, en cuyo caso éstas son estudiadas por la Comisión Técnica pudiendo modificar o no la preadjudicación,

En cualquier caso la Resolución de la Comisión y sus motivos quedarán registradas en el acta de reunión correspondiente (ver Anexo III)

##### **4.2.4 Estudio frente a Recursos Administrativos Presentados**

**uca**Unidad Centralizada de Adquisiciones  
Ministerio de Economía y Finanzas

En el caso de que algún proveedor impugnara la adjudicación, la UCA podrá citar a la Comisión Técnica nuevamente, si se entiende necesaria su participación. En este caso, su opinión se reflejará en el acta de la sesión o sesiones correspondiente/s.

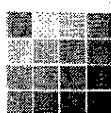
## **5 Registros**

Declaración Jurada de confidencialidad y no vinculación con oferentes  
Acta de Reunión de Comisión Técnica  
Planilla de ítems a adquirir  
Formulario de Calificación Técnica  
Resumen de Evaluación de Comisión Técnica

## **6 Anexos**

Anexo I Declaración Jurada de confidencialidad y no vinculación con oferentes  
Anexo II Planilla de ítems a adquirir  
Anexo III Acta de reunión de Comisión Técnica  
Anexo IV Formulario de Calificación Técnica  
Anexo V Resumen de Evaluación de Comisión Técnica



**uca**Unidad Centralizada de Adquisiciones  
Ministerio de Economía y FinanzasMINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO**DECLARACIÓN JURADA**

Por la presente, declaro bajo juramento que no poseo ningún tipo de vínculo de parentesco o de afinidad (\*) que pueda ocasionar un conflicto de intereses o una incompatibilidad manifiesta con los proveedores y/o oferentes participantes en el procedimiento de contratación objeto de estudio de la Comisión Asesora Técnica de Adjudicaciones. Asimismo, declaro guardar confidencialidad respecto a la información a la que tenga acceso en el transcurso de mi participación como miembro de la Comisión Asesora citada. Esta declaración se mantiene vigente hasta la finalización de la ejecución del llamado respectivo.

FECHA \_\_\_\_\_

Nº y DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_

APELLIDO \_\_\_\_\_

C.I. \_\_\_\_\_

ORGANISMO AL QUE REPRESENTA \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

E - mail \_\_\_\_\_

CARGO \_\_\_\_\_

PROFESIÓN O ESPECIALIDAD \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Se advierte que en el caso de prestar declaración falsa será aplicable lo establecido por el artículo 239 del Código Penal

(\*) Por afinidad se entiende: vínculo laboral, profesional o comercial con alguna de las firmas oferentes o con sus integrantes o dependientes.



**Av. Libertador 1409 - Piso 6to.  
Tel. 902 70 82 - Tel/fax 902 37 43**

# LLamado

## ITEMS A ADQUIRIR

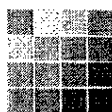
[illegible]

## Anexo II. Planilla de ítems a adquirir

FORM.COMP.119

Version: 1

13/07/09

**uca**Unidad Centralizada de Adquisiciones  
Ministerio de Economía y FinanzasMINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY

## Acta de Reunión Comisión Asesora Técnica

<b>Nro de Acta</b>	
<b>Llamado</b>	
<b>Fecha</b>	
<b>Hora Inicio</b>	
<b>Hora Fin</b>	
<b>Lugar</b>	
<b>Número de reunión</b>	




### Temas tratados

1. En el día de la fecha se reúne la Comisión Asesora Técnica de XXXXXXXXXXXX para estudiar la conformación del anexo para el próximo llamado.
2. Fueron analizados por la Comisión Técnica los ítems x,x,x

### Próxima Reunión

Anexo III. Acta de Reunión de Comisión Asesora Técnica  
ACTA.COMP.105  
Versión: 3  
13/07/09

1 de 2

 **Sector Alimentos:** 908 39 35 - 908 78 31  [uca.alimentos@mef.gub.uy](mailto:uca.alimentos@mef.gub.uy)  
**Insumos Médicos:** 902 37 43 - 902 70 82  [uca.salud@mef.gub.uy](mailto:uca.salud@mef.gub.uy)





Unidad Centralizada de Adquisiciones  
Ministerio de Economía y Finanzas



# Formulario de Calificación Técnica

**Llamado Nro. NNNN/AA - "Suministro de XXXXXXXX"**

**Fecha de Reunión:****Oferente:**

**Nro de Item:**

**Descripción de la opción**

### Presentó Muestras

[illegible]

